

MANUAL PENGGUNA SISTEM PETRA (Permission to Travel Abroad System) (Pemohon)

Pemohon : Pendaftaran pengguna

Sila taip url → [http:// petra.perak.gov.my](http://petra.perak.gov.my)

Sistem PETRA
Sistem Permohonan Kebenaran Ke
Luar Negara
(Permission To Travel Abroad System)

NO. KAD PENGENALAN

KATALALUAN

Log Masuk

[Belum pernah mendaftar? Sila klik sini](#)
[Lupa katalaluan? Sila klik sini](#)

1. Skrin ini adalah paparan utama sistem
2. Klik pada pautan “Belum pernah mendaftar?” untuk pendaftaran kali pertama



Pendaftaran Pengguna Pertama Kali

TARIKH LAHIR

-Pilih Hari- * / -Pilih Bulan- * / -Pilih Tahun- *

NO KAD PENGENALAN

-Pilih Kod Negeri- * - 4 digit akhir *

(* No KP adalah ID Pengguna. Pastikan No KP tepat)

NAMA PENUH SEPERTI DI KAD PENGENALAN

Nama Penuh Pengguna *

GELARAN

Encik/Puan/YBhg. Dato' *

KAUM

-SILA PILIH- *

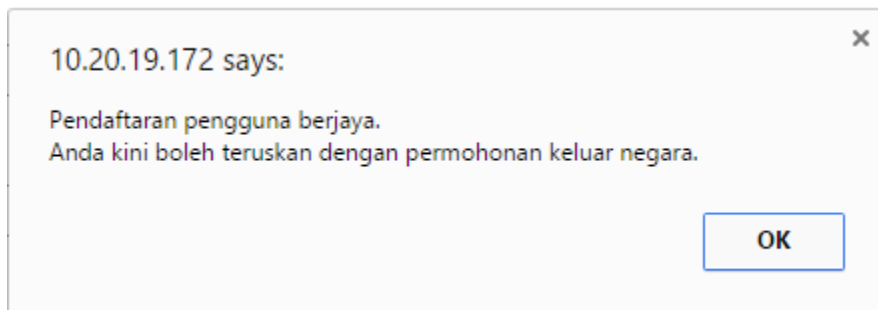
NAMA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)

-SILA PILIH- *

SKIM JAWATAN

-SILA PILIH- *

Isikan semua maklumat yang dipaparkan seperti skrin di atas dan tekan butang 'Hantar'.



Paparan mesej 'Pendaftaran pengguna berjaya. Anda boleh teruskan permohonan keluar negara.' seperti di atas akan dipaparkan. Sila tekan butang 'OK'.

Pemohon : Membuat permohonan ke luar negara

Sistem PETRA
Sistem Permohonan Kebenaran Ke Luar Negara
(Permission To Travel Abroad System)

NO. KAD PENGENALAN

81111008222

KATALALUAN

.....|

Log Masuk

[Belum pernah mendaftar? Sila klik sini](#)
[Lupa katalaluan? Sila klik sini](#)

Pemohon perlu log masuk ke dalam sistem menggunakan id dan katalaluan yang telah didaftarkan

Sistem PETRA
Sistem Permohonan Kebenaran Ke Luar Negara
Permission To Travel Abroad System

Profil Tukar Katalaluan Logout 2016-12-29 17:11:44 | ID Pengguna : 811110082222

Inbox
Permohonan Baru
Carian

Inbox peranan : Pengguna Biasa - NORAINI OTHMAN

Permohonan Tahun Semasa : NORAINI OTHMAN

Bil	Negara Dilawati	Tujuan Lawatan	Tarikh Lawatan	Status	Tindakan Selanjutya	Fungsi
- Tiada permohonan semasa -						

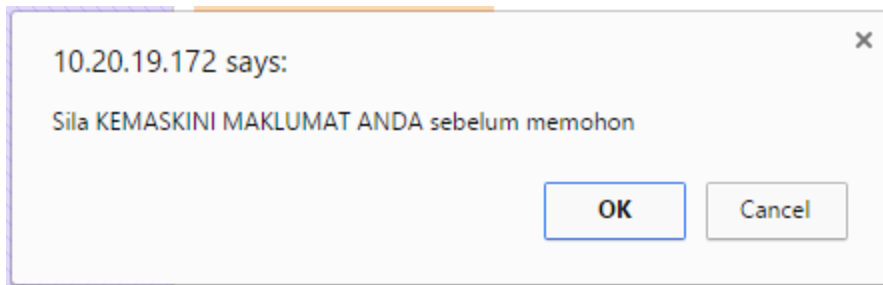
Maklumat Lawatan Terdahulu (dalam tempoh 2 tahun) : NORAINI OTHMAN

Bil	Negara Dilawati	Tujuan Lawatan	Tarikh Lawatan	Punca Perbelanjaan	Catatan
- Tiada sejarah lawatan buat masa ini -					

Ambil perhatian:
- Batal Permohonan hanya boleh dilakukan sekiranya permohonan belum mendapat kelulusan.

2016 @ Dibangunkan oleh Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM). Diurusetikan oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM)
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak
Sebarang pertanyaan sila hubungi BPSM
No Telefon : 05-2095354
No Fax : 05-2413687

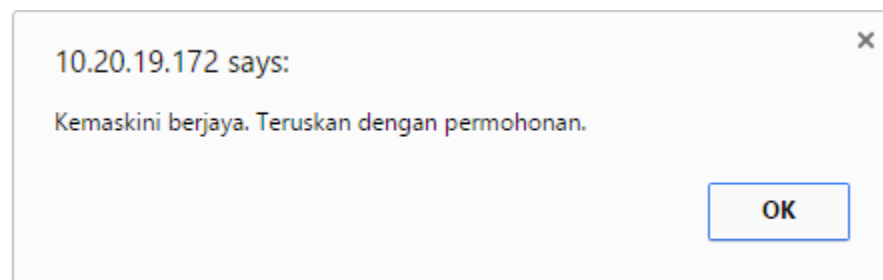
Skrin seperti di atas akan dipaparkan. Klik pada menu Permohonan Baru



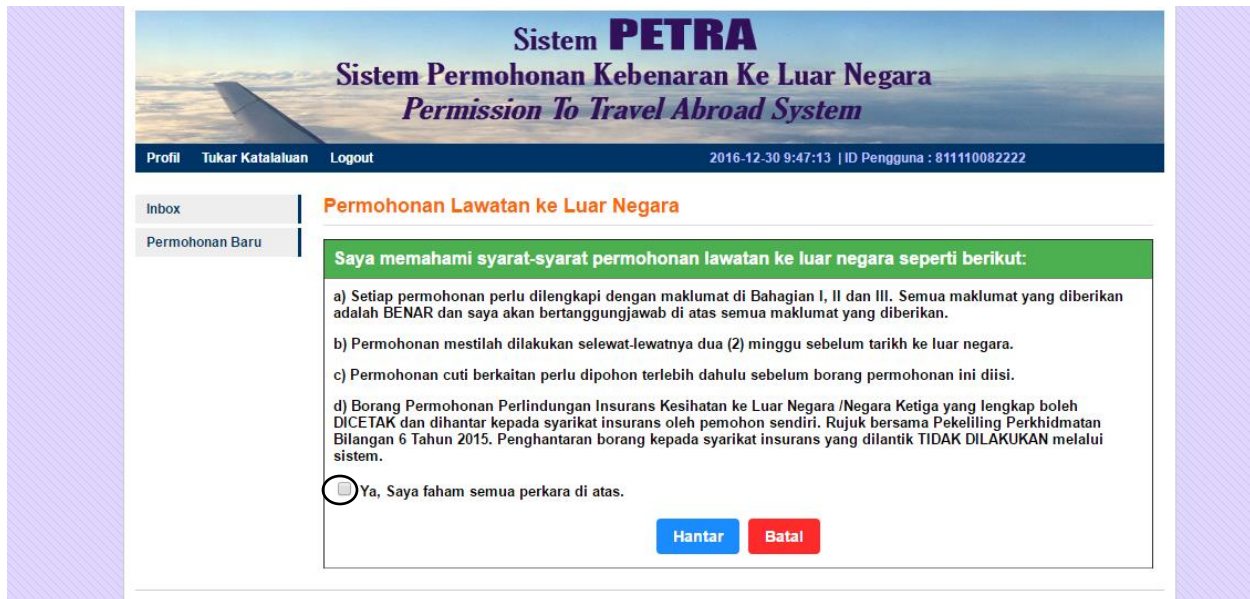
Paparan mesej seperti di atas akan dipaparkan. Sila tekan butang 'OK'

A screenshot of a web application interface. At the top, there's a header with the title "Sistem PETRA" and subtitle "Sistem Permohonan Kebenaran Ke Luar Negara Permission To Travel Abroad System". Below the header, there's a navigation bar with "Profil", "Tukar Katalaluan", and "Logout" links, and a user status bar showing "2016-12-30 9:42:29 | ID Pengguna : 811110082222". On the left, there's a sidebar menu with "Inbox", "Permohonan Baru", and "Carian". The main content area is titled "Kemaskini Maklumat Pengguna" and contains a form with several fields: "NO KAD PENGENALAN" (811110082222), "NAMA PENUH SEPERTI DI KAD PENGENALAN" (NORAINI OTHMAN), "KAUM" (Melayu), "NAMA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)" (Bahagian Pengurusan Maklumat), "SKIM JAWATAN" (Sistem Maklumat), "NAMA JAWATAN" (Pegawai Teknologi Maklumat F41), and "NO TELEFON RASMI" (053421452). Each field has a red asterisk indicating it's required.

Pengguna perlu mengemaskini maklumat pengguna sekiranya perlu dan tekan butang 'Simpan'



Paparan mesej seperti di atas akan dipaparkan. Sila tekan butang 'OK'



Sistem PETRA
Sistem Permohonan Kebenaran Ke Luar Negara
Permission To Travel Abroad System

Profil Tukar Katalaluan Logout 2016-12-30 9:47:13 | ID Pengguna : 81110082222

Inbox | **Permohonan Lawatan ke Luar Negara**
 Permohonan Baru

Saya memahami syarat-syarat permohonan lawatan ke luar negara seperti berikut:

a) Setiap permohonan perlu dilengkapi dengan maklumat di Bahagian I, II dan III. Semua maklumat yang diberikan adalah BENAR dan saya akan bertanggungjawab di atas semua maklumat yang diberikan.

b) Permohonan mestilah dilakukan selewat-lewatnya dua (2) minggu sebelum tarikh ke luar negara.

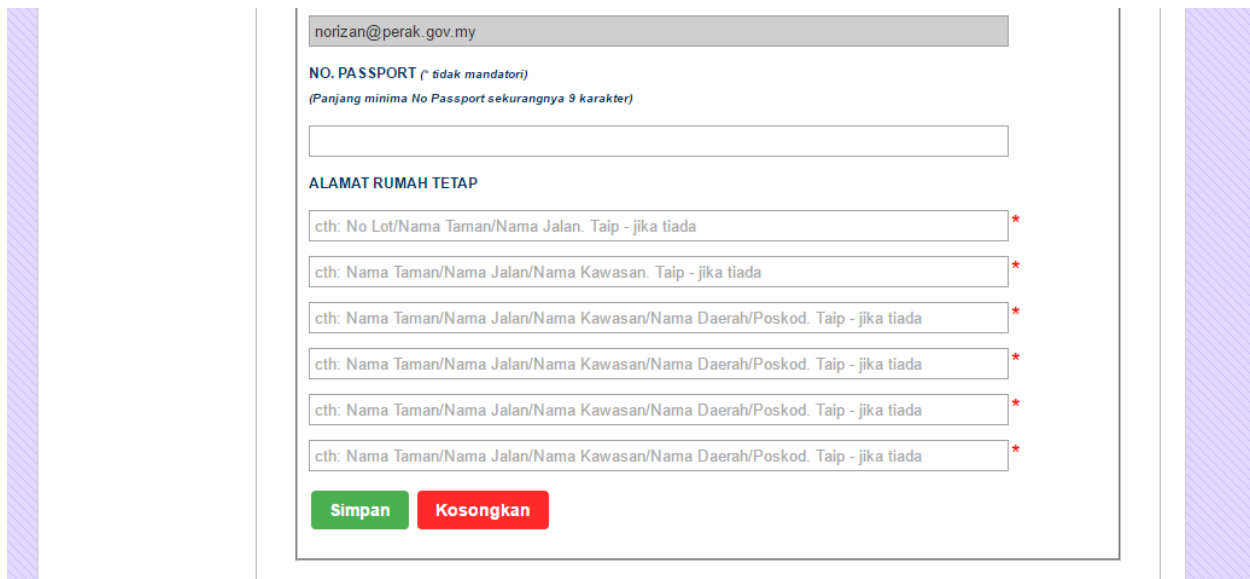
c) Permohonan cuti berkaitan perlu dipohon terlebih dahulu sebelum borang permohonan ini diisi.

d) Borang Permohonan Perlindungan Insurans Kesihatan ke Luar Negara /Negara Ketiga yang lengkap boleh DICETAK dan dihantar kepada syarikat insurans oleh pemohon sendiri. Rujuk bersama Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2015. Penghantaran borang kepada syarikat insurans yang dilantik TIDAK DILAKUKAN melalui sistem.

Ya, Saya faham semua perkara di atas.

Hantar Batal

Pengguna perlu membaca dan memahami syarat-syarat permohonan ke luar negara seperti pada skrin dia atas dan 'tick' pada ruangan yang disediakan dan tekan butang 'Hantar'



norizan@perak.gov.my

NO. PASSPORT (* tidak mandatori)
 (Panjang minima No Passport sekurangnya 9 karakter)

ALAMAT RUMAH TETAP

cth: No Lot>Nama Taman>Nama Jalan. Taip - jika tiada *

cth: Nama Taman>Nama Jalan>Nama Kawasan. Taip - jika tiada *

cth: Nama Taman>Nama Jalan>Nama Kawasan>Nama Daerah/Poskod. Taip - jika tiada *

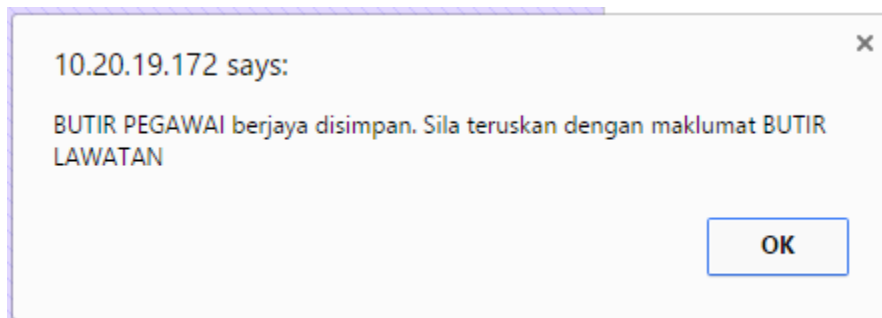
cth: Nama Taman>Nama Jalan>Nama Kawasan>Nama Daerah/Poskod. Taip - jika tiada *

cth: Nama Taman>Nama Jalan>Nama Kawasan>Nama Daerah/Poskod. Taip - jika tiada *

cth: Nama Taman>Nama Jalan>Nama Kawasan>Nama Daerah/Poskod. Taip - jika tiada *

Simpan Kosongkan

Pengguna perlu melengkapkan butiran pegawai yang belum direkodkan sebelum ini iaitu butiran No Passport dan alamat tetap. Kemudian tekan butang 'Simpan'



10.20.19.172 says: BUTIR PEGAWAI berjaya disimpan. Sila teruskan dengan maklumat BUTIR LAWATAN

OK

Paparan mesej seperti di atas akan dipaparkan. Sila tekan butang 'OK'

Sistem PETRA
Sistem Permohonan Kebenaran Ke Luar Negara
Permission To Travel Abroad System

Profil Tukar Katalaluan Logout 2016-12-30 9:54:08 | ID Pengguna : 811110082222

Inbox
Permohonan Baru
Carian

Borang Permohonan Perjalanan Pegawai Ke Luar Negara
Atas Urusan Rasmi Dan Persendirian

Bahagian II : Butiran Lawatan (Lengkapkan ruangan bertanda *)

TARIKH LAWATAN

Dari Hingga
(* Tarikh bertolak dari Malaysia) (* Tarikh tiba di Malaysia)

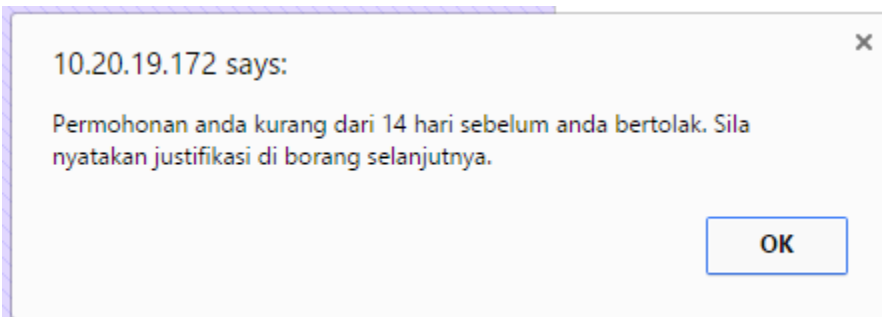
TUJUAN LAWATAN *

Rasmi Persendirian

CATATAN

** Catatan: Bagi urusan persendirian, permohonan yang kurang daripada 14 hari sebelum tarikh lawatan perlu menyatakan **JUSTIFIKASI** di paparan seterusnya.

Pengguna perlu mengisi Butiran Lawatan seperti skrin di atas dan tekan butang 'Simpan'



Paparan mesej seperti di atas akan dipaparkan sekiranya permohonan kurang 14 hari dari tarikh lawatan. Sila tekan 'OK' untuk mengisi justifikasi kelewatan

- Inbox
- Permohonan Baru
- Carian

Borang Permohonan Perjalanan Pegawai Ke Luar Negara
Atas Urusan Rasmi Dan Persendirian

Bahagian II : Butiran Lawatan (Lengkapkan ruangan bertanda *)

JUMLAH HARI LAWATAN hari *

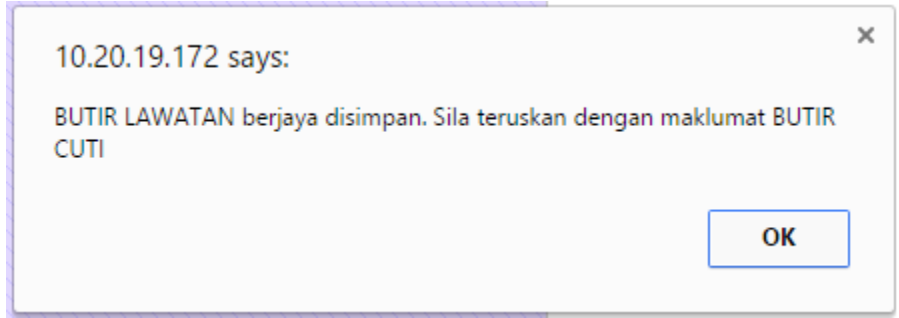
PENDAPATAN BULANAN (GAJI+ELAUN) (RM)

JUSTIFIKASI KELEWATAN PERMOHONAN

NEGARA DILAWATI

ALAMAT SEMASA BERCUTI (* bukan mandatori)

Sila isi Butiran Lawatan yang seterusnya termasuk justifikasi kelewatan dan tekan butang 'Simpan'.



Paparan mesej seperti di atas akan dipaparkan. Sila tekan butang 'OK'

Sistem PETRA
Sistem Permohonan Kebenaran Ke Luar Negara
Permission To Travel Abroad System

Profil Tukar Katalaluan Logout 2016-12-30 10:05:53 | ID Pengguna : 811110082222

Inbox
Permohonan Baru
Carian

Borang Permohonan Perjalanan Pegawai Ke Luar Negara
Atas Urusan Rasmi Dan Persendirian

Bahagian III : Butiran Cuti

TARIKH CUTI

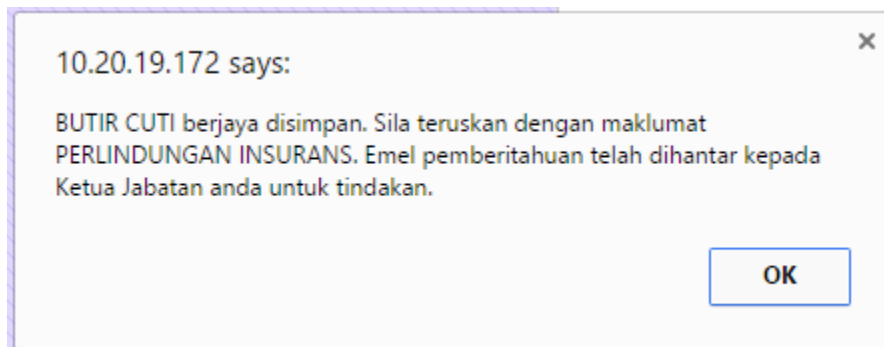
Tarikh Mula Tarikh Akhir

JUMLAH HARI BERCUTI hari
(*Pastikan jumlah hari bercuti dikira hanya pada hari bekerja sahaja)

TARIKH BERTUGAS KEMBAL

EMEL KETUA JABATAN/SETIAUSAHA BAHAGIAN

Sila isikan maklumat Butiran Cuti seperti di atas jika bercuti dan tekan butang 'Simpan'



Paparan mesej seperti di atas akan dipaparkan. Sila tekan butang 'OK'

Sistem PETRA
Sistem Permohonan Kebenaran Ke Luar Negara
Permission To Travel Abroad System

Profil Tukar Katalaluan Logout 2016-12-30 10:11:06 | ID Pengguna : 811110082222

Inbox
Permohonan Baru
Carian

Borang Permohonan Perjalanan Pegawai Ke Luar Negara
Atas Urusan Rasmi Dan Persendirian

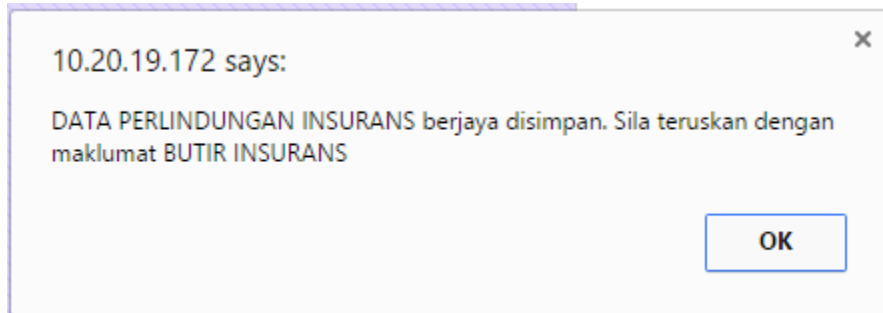
Bahagian IV : Perlindungan Insurans

MOHON PERLINDUNGAN INSURANS? *

Ya Tidak

Nota :
(1) Permohonan kemudahan perlindungan insurans kesihatan adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6 Tahun 2015.
(2) Pegawai HANYA BOLEH MENCETAK Borang Permohonan Kemudahan Perlindungan Insurans Kesihatan ke Luar Negara/Negara Ketiga Atas Urusan Persendirian yang lengkap dengan maklumat perjalanan pegawai setelah permohonan kebenaran ke luar negeri diluluskan.
(3) Sistem tidak menguruskan penghantaran borang kepada syarikat penanggung insurans kesihatan.
(4) Urusan penghantaran borang permohonan kepada syarikat penanggung insurans kesihatan sehingga selesai menerima sijil dan kad insurans kesihatan adalah atas tindakan pegawai sendiri.

Bagi permohonan ke luar negara untuk tujuan 'Persendirian' pemohon boleh memohon perlindungan insurans. Sila tanda pada ruangan yang disediakan dan tekan butang 'Simpan' (Jika untuk tujuan rasmi skrin ini tidak akan dipaparkan).



Jika anda memilih untuk membuat permohonan perlindungan insurans paparan seperti pada skrin di atas akan dipaparkan. Sila tekan butan 'OK'

Bahagian III : Butiran Kemudahan Perlindungan Insurans

NAMA WARIS
 *

NO KAD PENGENALAN
 *

HUBUNGAN DENGAN PEGAWAI
 *

ALAMAT RUMAH

*

*

*

*

*

*

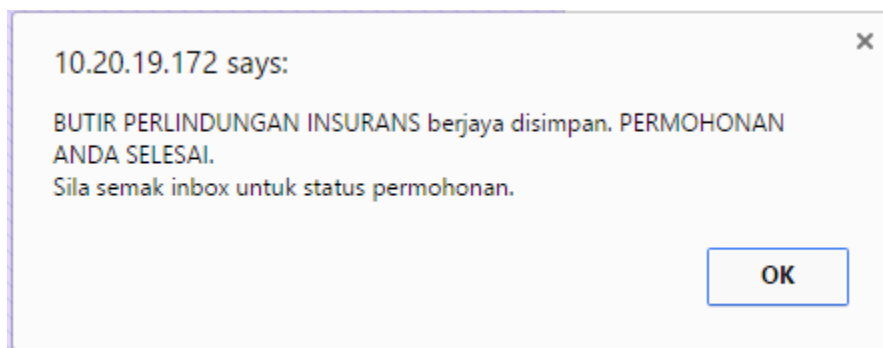
NO. TELEFON
 *

EMAIL (* bukan mandatori)

*** Sila kemukakan tuntutan bayaran premium insurans kesihatan ke alamat jabatan di bawah*

ALAMAT JABATAN

Sila isi Butiran kemudahan perlindungan insurans dan tekan butang 'Simpan'



Paparan mesej seperti di atas akan dipaparkan. PERMOHONAN ANDA TELAH SELESAI dan sila tekan butang 'OK'

Pemohon : Menyemak status permohonan

Sistem PETRA
Sistem Permohonan Kebenaran Ke Luar Negara
Permission To Travel Abroad System

Profil Tukar Katalaluan Logout 2016-12-30 17:06:27 | ID Pengguna : 811110082222

Inbox
Permohonan Baru
Carian

Inbox peranan : Pengguna Biasa - NORAINI OTHMAN

Permohonan Tahun Semasa : NORAINI OTHMAN

Bil	Negara Dilawati	Tujuan Lawatan	Tarikh Lawatan	Status	Tindakan Selanjuta	Fungsi
1.	SINGAPORE	Persendirian : Melancong	31-12-2016 hingga 03-01-2017	Kelulusan TSUK(M [Diluluskan])	Selesai	
2.	SINGAPORE	Persendirian : Melancong	31-12-2016 hingga 03-01-2017	Perakuan Urusetia BPSM - Selesai [Teratur]	Untuk Perakuan SUB BPSM	
3.	SINGAPORE	Persendirian : Melancong	31-12-2016 hingga 02-01-2017	Baru	Untuk Perakuan Ketua Jabatan	
4.	IRELAND	Persendirian : Melancong	05-01-2017 hingga 10-01-2017	Perakuan Ketua Jabatan - Selesai [Diperakui]	Untuk Perakuan Urusetia BPSM	

Maklumat Lawatan Terdahulu (dalam tempoh 2 tahun) : NORAINI OTHMAN

Bil	Negara Dilawati	Tujuan Lawatan	Tarikh Lawatan	Punca Perbelanjaan	Catatan
1.	SINGAPORE	Persendirian: Melancong	31-12-2016 hingga 03-01-2017	Sendiri	MELANCONG

Dilulus) - Pindaan maklumat Tarikh Lawatan hanya dibenarkan sekiranya permohonan diluluskan.

Setiap pengguna yang telah membuat permohonan ke luar negara boleh menyemak status permohonan melalui inbox masing-masing seperti yang dipaparkan di atas

Sistem PETRA
Sistem Permohonan Kebenaran Ke Luar Negara
Permission To Travel Abroad System

Profil Tukar Katalaluan Logout 2017-01-04 16:23:55 | ID Pengguna : 811110082222

Inbox
Permohonan Baru
Carian

Carian Status Permohonan

Status Permohonan -SEMUA- Cari

Keputusan : 4 rekod

Bil	Nama Pemohon	Tujuan Lawatan	Tarikh Permohonan	Negara Dilawati	Status	Fungsi
1.	NORAINI OTHMAN	Persendirian : Melancong	30-12-2016	IRELAND	Diperakui [Untuk Perakuan Urusetia BPSM]	
2.	NORAINI OTHMAN	Persendirian : Melancong	30-12-2016	SINGAPORE	Baru [Untuk Perakuan Ketua Jabatan]	
3.	NORAINI OTHMAN	Persendirian : Melancong	30-12-2016	SINGAPORE	Teratur [Untuk Perakuan SUB BPSM]	
4.	NORAINI OTHMAN	Persendirian : Melancong	30-12-2016	SINGAPORE	Diluluskan [Selesai]	

2016 @ Dibangunkan oleh Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM). Diurusetikan oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM) Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak
Sebarang pertanyaan sila hubungi BPSM
No Telefon : 05-2095354
No Fax : 05-2413687

Pengguna juga boleh membuat carian permohonan berdasarkan Status Permohonan melalui menu Carian seperti yang dipaparkan di atas.

Pemohon : Mencetak surat kelulusan

Sistem **PETRA**

Sistem Permohonan Kebenaran Ke Luar Negara

Permission To Travel Abroad System

Profil Tukar Katalaluan Logout2016-12-30 17:24:54 | ID Pengguna : 811110082222

Inbox

Permohonan Baru

Carian

Inbox peranan : Pengguna Biasa - NORAINI OTHMAN

Permohonan Tahun Semasa : NORAINI OTHMAN

Bil	Negara Dilawati	Tujuan Lawatan	Tarikh Lawatan	Status	Tindakan Selanjutya	Fungsi
1.	SINGAPORE	Persendirian : Melancong	31-12-2016 hingga 03-01-2017	Kelulusan TSUK(M) [Diluluskan]	Selesai	 
2.	SINGAPORE	Persendirian : Melancong	31-12-2016 hingga 03-01-2017	Perakuan Urusetia BPSM - Selesai [Teratur]	Untuk Perakuan SUB BPSM	 
3.	SINGAPORE	Persendirian : Melancong	31-12-2016 hingga 02-01-2017	Baru	Untuk Perakuan Ketua Jabatan	 

Ambil perhatian:

- Batal Permohonan boleh dilakukan selagi belum mendapat keputusan akhir permohonan (Dilulus/Tidak Dilulus).
- Pindaan maklumat Tarikh Lawatan hanya dibenarkan sekiranya permohonan...

Pemohon boleh mencetak surat kelulusan permohonan melalui ikon pada ruangan 'Fungsi' seperti di atas. Ikon tersebut akan diwujudkan setelah Urusetia BPSM membuat input surat kelulusan.

PSUK.Pk. (PSM). 1.A.355/492/15
01 Muharram 1432
30 Disember 2016

SETIAUSAHA BAHAGIAN
Bahagian Pengurusan Maklumat
Aras 3, Bangunan Kerajaan Negeri Jalan
Panglima Bukit Gantang Wahab 30000
Ipoh Perak Darul Ridzuan. - -

PERMOHONAN KEBENARAN KELUAR NEGARA
NAMA : Noraini Othman
JAWATAN : Pegawai Teknologi Maklumat Gred F41

Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sehubungan itu, dimaklumkan bahawa permohonan kebenaran keluar negara ke **Singapore** daripada **PUAN Noraini Othman** mulai pada **31-12-2016** hingga **03-01-2017** selama **4 hari** adalah **diluluskan**.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(AHMAD MUNIR BIN ISHAK)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p Setiausaha Kerajaan Negeri
Perak Darul Ridzuan.

Paparan surat kelulusan adalah seperti di atas.